**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.09.2023 № 13

с. Большой Китяк

**Об утверждении Положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120«О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области»:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякского сельское поселение Малмыжского района Кировской области.
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения 01.09.2023 года.

И.о. главы администрации

Большекитякского сельского поселения Т.П.Савельева

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением

 администрации Большекитякского

 сельского поселения

 от 29.09.2023 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

**1.2.** Выплата денежного содержания и иных надбавок производится за счет средств бюджета муниципального образования Большекитякское сельское поселение.

**1.3.** Размеры должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

**2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**2.1.** Расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, включают в себя должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**2.2.** Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяются в соответствии с Приложением № 1 к данному положению.

**2.3.**Работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, производятся дополнительные выплаты:

**2.3.1.** Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1)  Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напря­женность и высокие достижения в труде исчисляется от должностного окла­да работника в размере:

а) специалист ВУС - в размере 6 должностных окладов.

2) Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим

Положением, выплачивается работникам одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

**2.3.2.** Порядок выплаты премии по результатам работы.

1) Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере 2 должностных окладов;

2) Премия по результатам работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

3) Размер премии работнику может быть снижен за недобросовестное выполнение должностных обязанностей, в результате чего снижается эффективность работы, несвоевременное и некачественное выполнение заданий руководителя, за нарушение трудовой дисциплины.

4) Премия не выплачивается работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания: замечания, выговор.

5) За личное участие в выполнении заданий и поручений главы администрации поселения, которые носят особо важный характер, неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть использован для других видов поощрения, в том числе премирования по результатам работы за истекший год.

**2.3.3.**Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1) Ежемесячное денежное поощрение является фиксированной ежемесячной выплатой и устанавливается каждому работнику в размере:

а) специалист ВУС - в размере 8 должностных окладов.

2) Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работнику распоряжением представителя нанимателя, лица, его замещающего или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), с учетом установленного законодательством Кировской области соответствующего норматива формирования фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда и выплачивается ежемесячно всем работникам в установленном размере.

3) При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается его личный трудовой вклад в общий результат работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, выполнение поручений главы поселения, заместителя главы администрации поселения.

**2.3.4.**Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

2) Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет является протокол заседания комиссии по установлению стажа;

3) Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, нормативами формирования фонда оплаты труда, выплачивается одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

**2.3.5.**Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного       оплачиваемого отпуска.

1) При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2) Единовременная выплата к отпуску производится один раз в год по заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования отпуска частями ее выплата производится по заявлению при использовании любой части отпуска.

3) В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

4) В случае расторжения трудового договора с работником до окончания текущего календарного года полученная им единовременная выплата в текущем календарном году подлежит удержанию пропорционально отработанному времени.

**2.3.6.Порядок выплаты материальной помощи.**

1) Работнику ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2) Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации поселения и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска.

3)В случае, если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее удержание производится пропорционально отработанному времени.

**2.3.7. Дополнительный отпуск**

1) Техническим работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет 1 день за один год полностью отработанного года, но не более 10 дней.

**3. Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления**

**3.1.** Расходы на оплату труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления включают в себя должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**3.2.** Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, определяются в соответствии с Приложением № 2 к данному положению.

**3.3.  Стимулирующие выплаты.**

Выплаты    стимулирующего    характера    устанавливаются    в
процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах,
если иное не установлено действующим законодательством.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый оклад.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте в пределах фонда оплаты труда.

**3.3.2.** Работникам    могут    устанавливаться    следующие    выплаты стимулирующего характера:

**3.3.2.1.**Премия по итогам работы за месяц.

Премирование работников является одним из видов поощрений, которые применяются за образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы.

Решение о премировании работников принимает руководитель органа местного самоуправления по результатам работы за месяц. Решения о премировании оформляются в форме актов по соответствующему органу.

Данными актами с учетом требований настоящего Положения для каждого работника определяются конкретные размеры премий.

Показателями для премирования в максимальных размерах, установленных настоящим Положением, являются: высокая исполнительская дисциплина и добросовестный эффективный труд, продолжительная безупречная работа в органах местного самоуправления, высокая квалификация, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, безупречное и творческое исполнение трудовых обязанностей,предусмотренных должностной инструкцией, а также заданий и поручений руководителей, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

С учетом результатов работы по решению руководителя соответствующего органа размеры премии могут быть снижены от ее максимальных размеров (установленных показателей).

За упущения в работе или допущенные нарушения премия не начисляется.

Премированию не подлежат лица: имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание; находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; увольняемые за грубые нарушения трудовых обязанностей; при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением

 администрации

 Большекитякского

 сельского поселения

 от 29.09.2023 № 13

**Размеры должностных окладов**

работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| сельское поселение |
| Специалист по воинскому учету | 7154 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением

 администрации

 Большекитякского

 сельского поселения

 от 29.09.2023 № 13

**Размеры должностных окладов**

(ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| сельское поселение |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3034 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_