**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.03.2025 № 12

с. Большой Китяк

**Об утверждении Положения об оплате труда техслужащей Большекитякского сельского Дома культуры и техслужащей Малокитякского сельского клуба**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решением районной Думы Малмыжского района Кировской области от 23.03.2009 № 6/36 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»:

1. Утвердить Положение об оплате труда техслужащей Большекитякского сельского Дома культуры и техслужащей Малокитякского сельского клуба (далее - Положение) согласно приложению.

 3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Большекитякского сельского поселения В.С.Майоров

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Большекитякского

 сельского поселения

 от 10.03.2025 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда техслужащей Большекитякского сельского Дома культуры и техслужащей Малокитякского сельского клуба**

**1. Общие положения**

**1.1.**  Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда техслужащей Большекитякского сельского Дома культуры и техслужащей Малокитякского сельского клуба (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», решением районной Думы Малмыжского района Кировской области от 23.03.2009 № 6/36 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

размеры должностных окладов;

виды, размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера;

виды, размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

**2.Порядок и условия оплаты труда**

  **2.1. Основные условия оплаты труда**

**2.1.** 1.Расходы на оплату труда работников включают в себя: должностной оклад выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размер должностного оклада работника устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. Наименование должности работников, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», относятся к следующим профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
|  Квалификационный уровень |  Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
|  1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений |

 2.1.4. Размер должностного оклада уборщика служебных помещений определяется в зависимости от отнесения должностей к вышеуказанным группам в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу и (или) абсолютных размерах.

2.2.3. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

 за совмещение профессий (должностей);

 за расширение зон обслуживания;

 за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

 .

2.2.3.1. Выплаты при совмещении профессии (должностей).

Выплаты при совмещении профессии (должностей) производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который устанавливается выплаты, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.2. Выплаты за расширение зон обслуживания.

Выплаты за расширение зон обслуживания производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.3. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязательностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязательностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.4. Выплаты за сверхурочную работу.

Выплаты за сверхурочную работу производятся работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3. Выплаты стимулирующего    характера**

3.1. Выплаты    стимулирующего    характера    устанавливаются    в
процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах,
если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Размеры и условия их осуществления устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте в пределах фонда оплаты труда.

3.3. С целью поощрения работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы могут устанавливаться  следующие    выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Премия по итогам работы за месяц.

Премиальные выплаты производятся по итогам работы за месяц и максимальным размером не ограничиваются.

Решение о премировании работников принимает главой администрации сельского поселения по результатам работы за месяц и оформляется распоряжением администрации сельского поселения с учетом выполнения показателей премирования.

Показателями для премирования в максимальных размерах, установленных настоящим Положением, являются:

 качественное выполнение своих должностных обязанностей;

отсутствие в отчетном периоде нарушений должностных обязанностей;

отсутствие в отчетном периоде случаев нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

С учетом результатов работы по решению руководителя соответствующего органа размеры премиальных выплат работникам могут быть снижены или работники могут лишаться премиальных выплат полностью за упущения в работе или допущенные нарушения премия.

Премированию не подлежат лица: имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание; находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; увольняемые за грубые нарушения трудовых обязанностей; при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

3.3.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной выплатой.

 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения.

 **4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего    характера    устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2. Для оплаты труда работнику может применяться почасовая оплата труда.

Часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из месячной нормы рабочего времени по графику 40-часовой рабочей недели

4.3. Работникам могут производиться выплаты поощрения единовременного характера за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, проявление инициативы, продолжительную, безупречную и эффективную профессиональную деятельность и в связи юбилейной датой (при достижении возраста 50, 55, 60 лет - для женщин), 55,60,65 лет - для мужчин), в размере до 0,5 должностного оклада;

в связи с награждением Почетной грамотой районной Думы Малмыжского района, Почетной грамотой главы Малмыжского района или Почетной грамотой администрации Малмыжского района, Почетной грамотой Большекитякской сельской Думы, Почетной грамотой администрации Большекитякского поселения – в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Решение о выплате поощрения единовременного характера принимается главой администрации Большекитякского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения.

4.4. Увеличение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, в которые производится в соответствии с правовым актом администрации Большекитякского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Большекитякского сельского поселения на эти цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к положению

**Размеры**

 **должностных окладов техслужащей Большекитякского сельского Дома культуры и техслужащей Малокитякского сельского клуба**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| В городском поселении и сельском поселении |
| Уборщик служебных помещений |  3820 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_