**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.03.2025 № 11

с. Большой Китяк

**Об утверждении Положения об оплате труда работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области»:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава администрации

Большекитякского сельского поселения В.С.Майоров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Большекитякского

сельского поселения

от 10.03.2025 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и разработано в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

**2.Порядок и условия оплаты труда**

**2.1.** Расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работники), включают в себя должностной оклад (ставку заработной платы) и иные дополнительные выплаты.

**2.2.**К иным дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.2.3. Премия по результатам работы.

2.2.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.2.6.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.7. Материальная помощь.

**2.3.**  Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников определяются в соответствии с Приложением № 1 к данному положению.

2.4. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

2.5. При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность,

напряженность и высокие достижения в труде

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности, стимулирования работника в результатах труда и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается работникам одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

3.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу может быть изменена в зависимости от результатов деятельности работника.

3.7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается работникам за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Порядок установления ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

4.2. В стаж работы включаются периоды работы в организациях, предприятиях, учреждениях различных форм собственности по профессиональному признаку.

4.3. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации сельского поселения на основании решения комиссии по исчислению стажа с момента возникновения права на данную надбавку и выплачивается ежемесячно, исходя из фактически отработанного времени.

4.4. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, нормативами формирования фонда оплаты труда, выплачивается одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц, исходя из фактически отработанного времени, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**5. Порядок выплаты премии по результатам работы**

5.1. Премия по результатам работы за месяц устанавливается распоряжением администрации сельского поселения.

5.2. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере 2 должностных окладов;

5.3. Работникам, отработавшим неполный календарный месяц, выплата премии производится пропорционально числу отработанных дней в данном календарном месяце.

5.4. Премия по результатам работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

5.5. Размер премии работнику может быть снижен за недобросовестное выполнение должностных обязанностей, в результате чего снижается эффективность работы, несвоевременное и некачественное выполнение заданий руководителя, за нарушение трудовой дисциплины.

5.6.Премия не выплачивается работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания: замечания, выговор.

5.7. За личное участие в выполнении заданий и поручений главы администрации поселения, которые носят особо важный характер, неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть использован для других видов поощрения, в том числе премирования по результатам работы за истекший год.

**6. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение работникам осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

7.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в процентном соотношении к окладу и устанавливается в размере до 80%.

7.3. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливается распоряжением администрации сельского поселения с учетом установленного законодательством Кировской области соответствующего норматива формирования фонда оплаты труда и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, за фактически отработанное время в расчетном месяце.

7.4. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается личный трудовой вклад работника в общий результат работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, выполнение поручений главы сельского поселения.

**8. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

8.2. Единовременная выплата к отпуску производится один раз в год по заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования отпуска частями ее выплата производится по заявлению при использовании любой части отпуска.

8.3. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

8.4. В случае расторжения трудового договора с работником до окончания текущего календарного года полученная им единовременная выплата в текущем календарном году подлежит удержанию пропорционально отработанному времени.

**9. Порядок выплаты материальной помощи**

9.1. Работнику ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

9.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации поселения и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска.

9.3. В случае если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее удержание производится пропорционально отработанному времени.

**10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

10.2. Работникам могут производиться выплаты поощрения единовременного характера за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, проявление инициативы, продолжительную, безупречную и эффективную профессиональную деятельность, в связи юбилейной датой (при достижении возраста 50, 55, 60 лет - для женщин), 55,60,65 лет - для мужчин), в связи с профессиональным праздником в размере до 50 процентов должностного оклада;

в связи с награждением Почетной грамотой районной Думы Малмыжского района, Почетной грамотой главы Малмыжского района или Почетной грамотой администрации Малмыжского района, Почетной грамотой Большекитякской сельской Думы, Почетной грамотой администрации Большекитякского поселения – в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Решение о выплате поощрения единовременного характера принимается главой администрации Большекитякского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения.

10.3. Увеличение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, в которые производится увеличение должностных окладов муниципальных служащих.

**11. Формирования фонда оплаты труда**

11.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

11.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 6 должностных окладов.

11.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов.

11.1.3. Премии по результатам работы - в размере 2 должностных окладов.

11.1.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере в размере 8 должностных окладов.

11.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

11.1.6. Материальная помощь в размере - одного должностного оклада.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
| сельское поселение |
| Специалист по военному учету | 7870 |
| Специалист по земельным вопросам | 7870 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_