**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.03.2025 № 10

с. Большой Китяк

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области»:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Большекитякского сельского поселения Малмыжского района Кировской области:

2.1. от 29.09.2023 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области;

2.2. от 20.10.2023 № 14 «О внесении изменений в распоряжение администрации Большекитякского сельского поселения от 29.09.2023 №13»;

2.3. от 25.12.2023 № 16 «О внесении изменений в распоряжение администрации Большекитякского сельского поселения от 29.09.2023 №13».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

4. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава администрации

Большекитякского сельского поселения В.С.Майоров

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Большекитякского

сельского поселения

от 10.03.2025 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

**1.1.**  Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

размеры должностных окладов;

виды, размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера;

виды, размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

**2.Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда**

**2.1.** 1.Расходы на оплату труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления включают в себя должностной оклад (ставку заработной платы) выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**2.1.2.** Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее - работники) определяются в соответствии с Приложением к данному положению.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

2.1.4. При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу и (или) абсолютных размерах.

2.2.3. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2.3.1. Выплаты при совмещении профессии (должностей).

Выплаты при совмещении профессии (должностей) производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который устанавливается выплаты, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.2. Выплаты за расширение зон обслуживания.

Выплаты за расширение зон обслуживания производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.3. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязательностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязательностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3.4. Выплаты за сверхурочную работу.

Выплаты за сверхурочную работу производятся работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. Выплаты    стимулирующего    характера    устанавливаются    в  
процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах,  
если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый оклад.

3.3. Размеры и условия их осуществления устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте в пределах фонда оплаты труда.

3.4. С целью поощрения работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы работникам могут устанавливаться  следующие    выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Премия по итогам работы за месяц.

Решение о премировании работников принимает руководитель органа местного самоуправления по результатам работы за месяц. Решения о премировании оформляются в форме актов по соответствующему органу.

Данными актами с учетом требований настоящего Положения для каждого работника определяются конкретные размеры премий.

Показателями для премирования в максимальных размерах, установленных настоящим Положением, являются: высокая исполнительская дисциплина и добросовестный эффективный труд, продолжительная безупречная работа в органах местного самоуправления, высокая квалификация, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, безупречное и творческое исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также заданий и поручений руководителей, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

С учетом результатов работы по решению руководителя соответствующего органа размеры премии могут быть снижены от ее максимальных размеров (установленных показателей).

За упущения в работе или допущенные нарушения премия не начисляется.

Премированию не подлежат лица: имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание; находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; увольняемые за грубые нарушения трудовых обязанностей; при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

3.3.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной выплатой.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения.

**4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и региональным соглашением.

Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего    характера    устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2. Для оплаты труда работнику может применяться почасовая оплата труда.

Часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из месячной нормы рабочего времени по графику 40-часовой рабочей недели.

4.3. Работникам могут производиться выплаты поощрения единовременного характера за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, проявление инициативы, продолжительную, безупречную и эффективную профессиональную деятельность и в связи юбилейной датой (при достижении возраста 50, 55, 60 лет - для женщин), 55,60,65 лет - для мужчин), в размере до 0,5 процентов должностного оклада;

в связи с награждением Почетной грамотой районной Думы Малмыжского района, Почетной грамотой главы Малмыжского района или Почетной грамотой администрации Малмыжского района, Почетной грамотой Большекитякской сельской Думы, Почетной грамотой администрации Большекитякского поселения – в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Решение о выплате поощрения единовременного характера принимается главой администрации Большекитякского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Большекитякского сельского поселения.

4.4. Увеличение должностных окладов работников производится на основании распоряжения администрации Большекитякского сельского поселения в размерах и в сроки, в которые производится увеличение должностных окладов муниципальных служащих.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

**Размеры**

**должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| В городском поселении и сельском поселении |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3820 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_