**БОЛЬШЕКИТЯКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

15.01.2021 № 2

с.Большой Китяк

**Об утверждении Положения о порядке**
                 **предоставления в аренду муниципального имущества**
**муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

  В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2006 №  67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Большекитякского сельского поселения Малмыжского района Кировской области Большекитякская сельская Дума РЕШИЛА:

 1.Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области. Прилагается.
          2. Признать утратившими силу решение Большекитякской сельской Думы от 26.12.2011 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области».

 3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения В.С.Майоров

                                 УТВЕРЖДЕНО

                                                       решением   Большекитякской

 сельской Думы
                                      от 15.01.2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) определяет порядок предоставления в аренду имущества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - муниципальное имущество).

 1.2. К муниципальному имуществу, передаваемому в аренду, относятся:
объекты муниципального имущества, составляющие казну муниципального образования Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – поселение);

объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями поселения или оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями поселения.

2. Особенности порядка заключения договоров аренды муниципального имущества.

2.1. Предоставление в аренду муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, исчерпывающий перечень которого указан в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

 2.2. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном [сайте](http://offline/ref%3DB21DE10ED028FD239A950B891DB27A2BA13FE01386693634DBBE1C3F1B5199C8118E26CBD2E7FFEA1408F) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов).

3. Рассмотрение заявлений на аренду муниципального имущества

 3.1. Арендаторами муниципального имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лиц, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду  без проведения торгов   оформляется по установленной [форме](http://offline/ref%3D094C0BA1B84976BF471C81E39B489A1E465B26DE9D9834CEFFDC2D752226E86FEEE5A94D9AD2D58993F34FWBQ3L).

Прилагается.
К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом. В случае, если от имени заявителя, являющегося физическим лицом, действует иное лицо – нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества.

Указанные выше документы заявителю не возвращаются.
Предоставление оригиналов документов от заявителя не требуется.
Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматривается в течение 30 дней со дня поступления заявления.

 3.3. При объявлении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества заявитель предоставляет все документы самостоятельно в соответствии с перечнем, установленным пунктами 52 и 121 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2006 №  67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2006 № 67).

4. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

4.1. [Порядок](http://offline/ref%3DAC6921A92293C92129397CEE76A39FCE96DD1F571BBB370D6FA9295AD53C4DC0728E6B603A9501B4h2bBG) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и [перечень](http://offline/ref%3DAC6921A92293C92129397CEE76A39FCE96DD1F571BBB370D6FA9295AD53C4DC0728E6B603A9502B5h2b9G) видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2006 № 67.

4.2. В целях организации и проведения торгов постановлением администрации Большекитякского сельского поселения (далее – Администрация) от 12.02.2013 № 4 «Об утверждении состава комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, проведению торгов по продаже права аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества» создана постоянно действующая комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, проведению торгов по продаже права аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества (далее – Комиссия), в состав которой входят 5 (пять) ее членов.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, является собственник муниципального имущества - муниципальное образование Большекитякское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, от имени которого выступает Администрация, осуществляющая подготовку всех необходимых документов для проведения торгов.
 4.5. Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, являются соответствующие предприятия или учреждения, осуществляющие подготовку всех необходимых документов для проведения торгов.
 4.6. В случае получения только одной заявки на участие в торгах торги признаются несостоявшимися.

5. Договор аренды муниципального имущества

 5.1. Основным документом, регламентирующим отношения между арендодателем и арендатором муниципального имущества, является договор аренды. Договор о предоставлении в аренду муниципального имущества заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 5.2. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения распоряжаются закрепленным за ними имуществом в соответствии с действующим законодательством.

 5.3. По договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну поселения, в качестве арендодателя выступает Администрация.
 5.4. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок свыше одного года, и все изменения к таким договорам требуют государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.5. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок определения величины арендной платы

 6.1. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет поселения в соответствии с условиями  договора аренды и Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов от аренды имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление бюджетным и автономным учреждениям.

           7. Особенности  порядка заключения субаренды
                          муниципального  имущества

 Арендатор вправе сдавать   в субаренду  арендуемое им муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными  нормами статьи 17.1 Федерального  закона  от 26.07.2006  № 135-ФЗ « О защите конкуренции».

  Приложение 1
 к Положению
 о порядке предоставления
 в аренду муниципального

 имущества муниципального

 образования

 Большекитякского

 сельского поселения

 Малмыжского района
 Кировской области

                                                                Главе администрации

 Большекитякского сельского поселения
                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                      (Ф.И.О.)
                                                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                           (фирменное наименование

 юридического лица,

 Ф.И.О. физического лица)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
                            (наименование объекта муниципального имущества)
расположенное (находящееся) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
площадью (для нежилых помещений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_для использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Сведения о заявителе. Для юридических лиц:
ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКВЭД](http://offline/ref%3D094C0BA1B84976BF471C9FEE8D24C617475171DB99973A90A2837628752FE238A9AAF00FDEDFD488W9Q0L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Телефоны: руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Для    граждан,    осуществляющих    предпринимательскую   деятельность
без образования юридического лица: ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКВЭД](http://offline/ref%3D094C0BA1B84976BF471C9FEE8D24C617475171DB99973A90A2837628752FE238A9AAF00FDEDFD488W9Q0L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Для физических лиц: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп.                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                               (подпись)
                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                 (дата)